CRONOGRAMA INICIAL CONTRATO 0775 DE 23 DE ENERO DE 2026

OBJETO CONTRACTUAL: CONTRATACIÓN DE UN TÉCNICO DE ENFERMERÍA DE APOYO A LA GESTIÓN DE EVENTOS Y SITUACIONES DE INTERÉS EN SALUD PÚBLICA EL DESARROLLO DE ACCIONES DE VIGILANCIA EN SALUD PUBLICA EN EL DEPARTAMENTO CONFORME A LINEAMIENTOS NACIONALES PARA LA VIGILANCIA DE SALUD PÚBLICA.

ACTIVIDADES A REALIZAR	MEDIOS DE VERIFICACIÓN	ENERO	FEBRERO	MARZO	ABRIL	MAYO	JUNIO	JULIO	OBSERVACIONES
Actividad 1: Presentar cronograma de actividades dentro de los cinco (5) días siguientes al perfeccionamiento del contrato, por el plazo de ejecución estipulado; el cual puede estar sujeto a modificaciones, las cuales deben quedar por escrito	Informe	x	x	x	x	x	x	X	MENSUAL
Actividad 2: apoyar el diligenciamiento de base de datos para el registro y actualización de información de investigaciones epidemiológicas de campo, monitoreo rápido cobertura de vacunación, encuestas de coberturas de vacunación, búsquedas activas comunitarias, estadísticas vitales, entre otras.	Formatos de Investigación Epidemiológica de Campo	x	x	x	x	x	x	X	cuando se requiera
Actividad 3: apoyar el rastreo de contactos, la investigación epidemiológica de campo a contactos de casos confirmados, casos probables y positivos de eventos de interés en salud pública, conglomerados de personal de salud, comunidades indígenas, establecimientos penitenciarios, estación de policía, unidades de respue4sta inmediata, centros de protección, convento/monasterios, albérguese, las fuerzas militares y de policía, hogares del adulto mayor y población especial (gestantes, menores de 18 años, indígenas, migrantes, entre otros).	Formatos de Investigación Epidemiológica de Campo	x	x	x	x	x	x	X	cuando se requiera
Actividad 4: apoyar la búsqueda activa comunitaria de eventos de interés en salud pública, en zona rural dispersa, comunidades indígena, barrios vulnerables, de acuerdo con los lineamientos nacionales.	Formatos diligenciados Investigación Epidemiológica de Campo, Búsqueda Activa Comuniaria y Evidencia Fotográfica	x	x	x	x	x	x	X	cuando se requiera
Actividad 5: apoyar la ejecución de actividades complementarias a la vigilancia en salud publica en el departamento según programación o de acuerdo al comportamiento de los diferentes eventos de interés en salud publica en pro de dar cumplimiento a los lineamientos nacionales (evaluaciones o monitoreo de cobertura de vacunación, autopsia verbales, jornadas de vacunación, censo de canalización, recolección de certificados de hechos vitales (nacimientos y defunciones) en actividades del municipio, extramurales en municipios y zonas no municipalizadas.	Formatos diligenciados Investigación Epidemiológica de Campo, Búsqueda Activa Comuniaria, Monitoreo Rapido Cobertura de Vacunacion y Evidencia Fotográfica	x	x	x	x	x	x	X	cuando se requiera
Actividad 6: desarrollar actividades de apoyo a la implementación de la vigilancia con base comunitaria en municipios y zonas no municipalizadas.	Cronograma de actividades	x	x	x	x	x	x	X	cuando se requiera
Actividad 7: Hacer parte del equipo de respuesta inmediata para la identificación, valoración y modificación del riesgo (atención de brotes y/o situaciones de emergencia en salud pública en zona urbana y rural del departamento). Según monitoreo de medios, reporte de alertas en salud pública y detección de comportamiento inusual de eventos de interés en salud pública.	Cronograma disponibilidad Equipo ERI	x	x	x	x	x	x	X	cuando se requiera
Actividad 8 realizar toma de muestras en actividades extramurales de casos de eventos de interés en salud pública, de acuerdo con los lineamientos nacionales para cada caso.	Listados de asistencia y actas	x	x	x	x	x	x	X	cuando se requiera
Actividad 9: participar de simulacros, simulaciones y otros espacios de reentrenamiento para la respuesta a alertas, brotes y emergencias en salud pública.	Listados de asistencia y actas	x	x	x	x	x	x	X	cuando se requiera
Actividad 10: participar en los comités de vigilancia en salud pública – COVE, comités de vigilancia comunitaria – COVECOM, comités de estadísticas vitales. ASIS y otros comités nacionales, departamentales o municipales, según convocatoria.	Listados de asistencia y actas	x	x	x	x	x	x	X	cuando se requiera
Actividad 11: participar en espacios de participación (institucionales, sectoriales, intersectoriales o comunitarias) mesa de reunión virtual o presencial para la socialización de lineamientos programadas a nivel local, nacional o internacional.	Listados de asistencia y actas	x	x	x	x	x	x	X	cuando se requiera
Actividad 12: participar en espacios institucionales de información a la comunidad (programas radiales, pregrabados o presenciales, videos para redes sociales Facebook live, entre otros).	Cronograma de actividades	x	x	x	x	x	x	X	cuando se requiera
Actividad 13: apoyar el registro de audiovisual (fotos/videos) de las actividades extramurales ejecutadas en el marco del cumplimiento del contrato. Así como la organización del archivo documental teniendo cuenta la Gestión de documentos según ley general de archivo 534 de julio 14 de 2000.	Informe	x	x	x	x	x	x	X	cuando se requiera
ACTIVIDAD 14: Entregar al finalizar el contrato informe técnico del cumplimiento del objeto contractual que incluya el análisis, soportes y evidencias fotográficas de las actividades (Medio magnético - CD o DVD).	Informe	x	x	x	x	x	x	X	cuando se requiera
ACTIVIDAD 15: Las demás que le sean asignadas en correspondencia con el objeto contractual.	Listados de asistencia y actas	x	x	x	x	x	x	X	cuando se requiera

Clara Yaritza Sánchez Morales
C.C 1033687467